

会議室等利用に係わる連絡事項

令和 年 月 日

施設の利用について下記のとおりスケジュール等を連絡します。

催事名: _____

F A X: _____

御担当者名: _____

【スケジュール】

利用施設名					
日にち	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
準備時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
本番時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
撤去確保	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時

利用施設名					
日にち	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
準備時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
本番時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
撤去確保	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時

利用施設名					
日にち	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
準備時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
本番時間	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時
撤去確保	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時	時～ 時

【設備・備品】 ※有料になる場合がございますので、係員にお尋ね下さい。

音 響	マイク 本(有線 本・ワイヤレス 本)
備 品	机 卓 椅子 脚 その他