

会議室等利用に係わる連絡事項

平成 年 月 日

施設の利用について下記のとおりスケジュール等を連絡します。

催事名:

F A X:

御担当者名:

【スケジュール】

利用施設名					
日にち	月 日()				
準備時間	時～ 時				
本番時間	時～ 時				
撤去確保	時～ 時				

利用施設名					
日にち	月 日()				
準備時間	時～ 時				
本番時間	時～ 時				
撤去確保	時～ 時				

利用施設名					
日にち	月 日()				
準備時間	時～ 時				
本番時間	時～ 時				
撤去確保	時～ 時				

【設備・備品】 ※有料になる場合がございますので、係員にお尋ね下さい。

音 響	マイク 本(有線 本・ワイヤレス 本)
備 品	机 卓 椅子 脚 その他